



DOI: <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2621>

Ciencias Económicas y Empresariales
Artículo de Investigación

*Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa
PALIM*

*Administrative Management and its impact on the operation of the micro company
PALIM*

Gestão Administrativa e seu impacto no funcionamento da microempresa PALIM

Aarón José Rodríguez-Tóala ^I

Rodriguez-aaron6576@unesum.edu.ec

<https://orcid.org/0000-0002-5860-2907>

José Félix Peñafiel-Loor ^{II}

jose.penafiel@unesum.edu.ec

<https://orcid.org/0000-0001-5534-4028>

Correspondencia: Rodriguez-aaron6576@unesum.edu.ec

***Recibido:** 30 de diciembre del 2021 ***Aceptado:** 25 de enero de 2022 * **Publicado:** 26 de febrero de 2022

- I. Licenciado en Contabilidad y Auditoría, Universidad Estatal del sur de Manabí, Jipijapa, Ecuador.
- II. Magister en Gerencia Educativa, Licenciado en Técnica Bancaria, Ingeniero Comercial Especialización Comercio Exterior, Docente Universidad Estatal del sur de Manabí, Jipijapa, Ecuador.

Resumen

A nivel de empresas, se ha podido evidenciar que existe una tendencia positiva en lo que respecta al manejo de herramientas administrativas que permitan mejorar la organización de las empresas. La constante búsqueda de una gestión administrativa que permita darle una mejor imagen a la empresa, mejorar de los procesos administrativos, productivos, entre otros, que se desarrollan dentro de la misma, este artículo se centra en la organización con el fin de mejorar los procesos para su desarrollo y bienestar, cuyo objetivo fue determinar la situación en la que se encuentra la empresa y evidenciar si la gestión administrativa incide en la productividad, Con la finalidad de cumplir con el objetivo planteado se condujo a realizar una exploración bibliográfica minuciosa y exhaustiva en base al tema planteado. La metodología empleada fue de revisión documental y bibliográfica, el sustento de la base teórica está fundamentada en las variables, abordando temas exhaustivos aportando a la consolidación de los mismos que culmina en emitir conclusiones.

Palabras Claves: Gestión administrativa; productividad; operatividad; eficiencia; eficacia; resultados óptimos.

Abstract

At the company level, it has become evident that there is a positive trend regarding the management of administrative tools to improve the organization of companies. The constant search for an administrative management that allows giving a better image to the company, improving the administrative and productive processes, among others, that are developed within it, this article focuses on the organization in order to improve the processes for its development and welfare, whose objective was to determine the situation in which the company is and to show if the administrative management affects productivity. In order to meet the stated objective, a thorough and exhaustive bibliographic exploration was conducted based on the proposed topic. The methodology used was a documentary and bibliographic review, the support of the theoretical basis is based on the variables, addressing exhaustive topics contributing to the consolidation of the same that culminates in issuing conclusions.

Keywords: Administrative management; productivity; operability; efficiency; effectiveness; optimal results.

Resumo

Ao nível das empresas, foi possível evidenciar que existe uma tendência positiva no que respeita à gestão de ferramentas administrativas que permitem melhorar a organização das empresas. A procura constante de uma gestão administrativa que permita dar uma melhor imagem à empresa, melhorar os processos administrativos, produtivos, entre outros, que nela se desenvolvem, este artigo centra-se na organização de forma a melhorar os processos. e bem-estar, cujo objetivo foi determinar a situação em que a empresa se encontra e mostrar se a gestão administrativa afeta a produtividade, à mão. A metodologia utilizada foi a revisão documental e bibliográfica, a sustentação do embasamento teórico é baseada nas variáveis, abordando temas exaustivos contribuindo para a consolidação dos mesmos que culmina na emissão de conclusões.

Palavras-chave: Gestão administrativa; produtividade; operacionalidade; eficiência; eficácia; ótimos resultados.

Introducción

La administración es una de las prácticas más antiguas aplicadas en todo nuestro entorno ya que es necesario que el hombre aprenda de esto para que pueda guiar de una mejor manera sus actividades dentro de una empresa.

Es por esta razón que en el presente artículo analiza la gestión administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM usando una metodología de campo a través del análisis documental- bibliográfico aplicando el método cualitativo-cuantitativo

A su vez, los profundos cambios del entorno en el que se insertan las organizaciones, tanto privadas como públicas, evidenciados en los últimos 20 años, han modificado sustancialmente su dinámica de funcionamiento, su necesidad de flexibilidad y adaptación permanente a nuevos contextos exigiendo una búsqueda constante de mejores prácticas organizativas e incrementando la complejidad de sus procesos internos, así como el perfil del recursos humanos idóneos para dirigirlos.

Las microempresas en la actualidad son de gran importancia para América Latina, Ecuador y el mundo, están son consideradas unidades de producción de bienes y servicios y han demostrado ser un método efectivo de dinamización económica y productiva, debido a la gran capacidad de generar fuentes de empleo e ingresos económicos, favoreciendo positivamente al crecimiento y desarrollo de un país.

Problematización

Hoy en día se vive en un mundo totalmente globalizado y competitivo, donde no solo es importante la creación de las microempresas para mantener una economía estable, sino más bien lo importante es que cuenten con una buena gestión administrativa para el fortalecimiento y sostenimiento de la misma.

Las microempresas debido a su origen atraviesan grandes problemas relacionados con la organización de sus actividades internas, lo que afecta en la toma de decisiones por parte de los administradores y sin duda alguna también disminuye las posibilidades de elevar su rentabilidad y sostenibilidad.

Es por ello que para que las microempresas funcionen y cumplan con sus objetivos de forma efectiva, tienen que implementar los principios fundamentales de la administración, la planificación, organización, dirección y control, es decir el proceso de la gestión administrativa ya que, de esta manera las actividades que desarrollen siempre estarán encaminadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

No se han definidos procesos estipulados para controlar el trabajo dentro de la organización, no tiene una buena comunicación por lo que ocasiona una desinformación en el momento de conocer la situación económica de la empresa, no existe un trabajo en equipo y coordinado dentro de la empresa.

Justificación

Los elementos internos de las organizaciones son los que resultan en características propias de perdurabilidad, innovación, manejo estratégico, adaptación creativa y aportación de valores agregados a las esferas de producción, distribución y consumo de bienes y servicios.

La justificación se centra en la “Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la empresa PALIM”, para mejorar los procesos administrativos aplicados en el desarrollo de las actividades, que permitan el cumplimiento de las metas, asimismo pretende identificar como incide una buena gestión administrativa en la operatividad de la empresa.

La micro empresa, junto a sus principales directivos han observado la obligación de emplear técnicas, herramientas y nuevas estrategias para poder alcanzar los objetivos que permita la creación de nuevas estrategias con base a la gestión administrativa para la incrementación de ventas, siempre manteniendo presente que los objetivos organizacionales deben cumplirse, es por esta razón que una correcta gestión administrativa favorece la obtención de resultados favorables.

Desarrollo

La gestión administrativa aplicada en las organizaciones es un elemento clave en el desarrollo de sus actividades, ya que permite mejorar la relación que existe entre la productividad, costos y calidad, además permite lograr los objetivos en los tiempos y plazos establecidos.

La gestión administrativa, “es un tema de gran escala para la empresa, ya que se trabaja en función de buscar el mayor aprovechamiento de los recursos; teniendo en cuenta que por medios de éstas se integran, se formulan y se aprovechan los recursos” (Universidad Latina de Costa Rica, 2020)

Esta es el conjunto de capacidad, conocimientos, actitudes que se obtienen y a la vez adquieren las personas con el transcurso del tiempo, es decir con la experiencia y la responsabilidad para capacitarse y aplicarlo a las distintas áreas de la empresa, para así lograr el mayor objetivo.

Según el autor Benavides C, (2003), Este esquema de gestión requiere que las partes que lo componen se caractericen por crear relaciones coordinadas, para lograr niveles de eficacia y eficiencia en el sistema, que cumplan con los tres elementos básicos de una gestión de calidad: alcanzar los requerimientos de los clientes, en los tiempos establecidos y a los costos presupuestados, previo a un diseño de procesos para la correcta aplicación. (Benavides, 2003)

Ante lo expuesto es necesario resaltar que, la administración es considerada una ciencia, técnica o arte, que permite que los recursos con los que cuenta la organización trabajen en conjunto para lograr un mismo objetivo, es decir que el talento humano trata de utilizar de la mejor manera los recursos materiales, financiera, tecnológicas para lograr las metas planificadas.

La gestión administrativa permite a las empresas hacer uso más eficiente de los recursos materiales, humanos y financieros que tiene la organización, todo esto siempre orientado al cumplimiento de los objetivos que persigue la organización. Es decir que se responsabiliza de utilizar eficientemente los recursos. Para ello las actividades se organizan, se dirigen y se controlan para mejores resultados (Quiroa, 2020).

La gestión administrativa permite mediante un manejo racional de las tareas, esfuerzo y recursos prevenir problemas en un futuro y dar cumplimiento a los objetivos planificados siempre con la obtención de buenos resultados, el aumento de la productividad, debido a la optimización de tareas y procesos generando un incremento en la producción, seguido por el cumplimiento de los objetivos, ya que permite planificar y ejecutar estrategias a corto, mediano y largo plazo y por último la maximización del uso de los recursos.

Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM

La planificación como principio de gestión permite a las organizaciones establecer las actividades que se desarrollaran, con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos, esto permite que cada actividad se cumpla en un plazo establecido. Por otra parte, debe existir coherencia en la asignación de tareas, responsabilidades y recursos, es decir que cada trabajador debe cumplir con su actividad planificada y utilizar los recursos necesarios en el tiempo estipulado. De mismo modo, la disciplina y el orden permiten cumplir reglas para el desarrollo de las actividades planificadas de manera sistemática, ya que solo de esa manera se alcanzan los objetivos.

Las actividades y procesos que se desarrollan en una empresa deberían tener un orden lógico, debido a que solo llevando un seguimiento adecuado y correcto es posible obtener resultados favorables que beneficien a la organización.

Lourdes Munch (2014) “La planificación de la administración es un proceso a través del cual se coordinan y optimizan los recursos con el fin de lograr la máxima eficacia, eficiencia, calidad, productividad y competitividad en el logro de sus objetivos” (Munch, 2014), la administración es una de las prácticas más antiguas aplicadas en todo nuestro entorno ya que es necesario que el hombre aprenda de esto para que pueda guiar de una mejor manera sus actividades dentro de una empresa.

Chiavenato I. (2010) La teoría de la administración (TA), es en ciertos aspectos una consecuencia de la teoría de las organizaciones (TO), un medio para operar conceptos ideas, respecto de las organizaciones, ya que es una teoría en creciente expansión y ampliación. Comenzó como una teoría dedicada a estudiar algunos pocos aspectos y variables de la organización y se orientó solo hacia los problemas más concretos e inmediatos (Chiavenato, 2010).

Desde el punto de vista de su aplicación, luego fue expandiéndose y ampliando su objeto de estudio de manera paulatina. La historia de la TA, comienza a principios del siglo XX. Puede resumirse en cinco etapas diferentes que se superponen, cada una de las cuales destaca un aspecto importante de la administración

Sexton, (2008), “Las estructuras de las organizaciones es el marco de las responsabilidades las autoridades y las comunicaciones de los individuos en cada unidad de la organización desde los puestos simples a las divisiones principales” (Sexton, 2008).

El primer enfoque que formuló Henry Fayol (1841-1925), ingeniero francés que inauguró el enfoque anatómico y estructural de la empresa al sustituir el enfoque analítico y concreto de Taylor por una visión, sintética, global y universal. Fayol tuvo muchos seguidores (Urwick,

Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM

Dale, Gilick, Mooney y otros) y defendía una visión anatómica de la empresa, en términos de organización formal, es decir, la síntesis de los diferentes órganos que componen la estructura organizacional, sus relaciones y funciones dentro del todo. Según Fayol, toda empresa posee seis funciones básicas: 1. Funciones técnicas, relacionadas con la producción de bienes y servicios, 2. Comerciales, relacionadas con la compra, venta e intercambio. 3. Financieras, con la búsqueda y gerencia de capitales. 4. Seguridad, relacionadas con la protección y preservación de los bienes y las personas. 5. Contables, se relaciona con los inventarios, registros, balances, costos y estadísticas (Henry Fayol, (1841-1925))

Hay que destacar que, en la actualidad, no solo basta que las empresas obtengan excelente rentabilidad, más bien en el mercado competitivo en el que se desenvuelve deben primeramente posicionarse, ya que no solo basta que desarrollen sus actividades satisfactoriamente, sino que transmitan confianza a los clientes, para de esta manera estar seguros de que a largo plazo obtendrán grandes resultados.

Para Robalino (2017), los objetivos que se pueden lograr al implementar la gestión administrativa de manera correcta y adecuada son: Maximizar los procesos implementados en la gestión administrativa para lograr un mejor desempeño. Mejorar el seguimiento y el control de los procedimientos internos de la organización asegurando una mejor evaluación de lo que se está haciendo. Que el trabajo sea realice de manera más sencilla y eficaz, facilitando el logro de los objetivos. Ofrecer mejores bienes y servicios al mercado, mediante la utilización de nuevas tecnologías que mejoren las tareas y los procesos (Robalino, 2017).

La gestión administrativa es el elemento fundamental para cualquier tipo de empresa, sea esta pública o privada. Esta ayuda a coordinar todas las actividades con la finalidad de optimizar los recursos y obtener resultados propicios. En las empresas la gestión administrativa es la base para poder ejecutar y potenciar de mejor manera las actividades internas, con el propósito de lograr el cumplimiento de los objetivos y metas en los plazos y tiempos establecidos.

Necesariamente deben de existir dentro de una organización o empresa ciertos pasos para desarrollar cualquier tipo de trabajo, entre las cuales se puede indicar las siguientes:

Planificación: Visualizar el futuro

Organización: Establecer su estructura

Dirección: Hacer cumplir los planes establecidos

Control: Constatar los resultados

Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM

Algunos exponentes de la calidad Como Edwards Deming indican que la calidad es el servicios que satisfagan a los clientes. Implica un compromiso con la innovación y mejora continuas.

El proceso administrativo es considerado un conjunto de etapas entre ellas se encuentran la planificación, organización, dirección y control, tienen como finalidad ayudar a conseguir los objetivos empresariales de la manera más eficiente posible. Este proceso es continuo, es decir cada que culmine una etapa o se concluye el ciclo del proceso administrativo se pasa al siguiente, con el fin de que se logren los objetivos generales, particulares e incluso a proyectos pequeños planteados (Lopez, 2020).

Se determina que el proceso administrativo se constituye una herramienta fundamental en las organizaciones, debido a que las etapas que lo conforman permiten alcanzar los objetivos institucionales. Su proceso es secuencial, es decir que se lo realiza de forma seguida, una actividad detrás de otra para lograr obtener un resultado favorable que beneficie a la empresa.

Para Crosby (1999) “la calidad se explica desde una perspectiva ingenieril como el cumplimiento de normas y requerimientos precisos ya que su lema es: hacerlo bien a la primera vez y conseguir cero defectos.” (Crosby, 1999) En la administración debe suceder de la misma manera, no deben existir defectos que no puedan ser corregidos a tiempo para poder brindar una mejor calidad en los procesos administrativos que cada una de las empresas implementen.

El proceso de desarrollo de las organizaciones, diseñado por los cambios en su entorno, ha evolucionado necesariamente a lo largo de los años desde la Revolución Industrial. Dichos cambios han repercutido de manera evidente en la manera de administrar las organizaciones. La administración, en su calidad de conductora de los esfuerzos organizacionales, siempre ha respondido a la mejora de la relación entre la organización y su entorno orientándose, de manera pertinente, a la meta evidente para resolver la contradicción existente entre una situación externa y la capacidad de adaptarse a ella y cambiarla en áreas de crecimiento gradual y continuo.

Según Zarategui J. (1999) La gestión por procesos “es un esquema que permite organizar los esfuerzos y la utilización de los recursos para lograr la satisfacción equilibrada de todos los entes vinculados a cada uno de los procesos que definen al sistema organizacional” (Zarategui, 1999). Analizar los procesos como aquellas herramientas capaces de direccionar a la empresa hacia la calidad total o la excelencia en sus productos o servicios, debido a que el diseño ordenado, y la ejecución constantemente controlada de los mismos, le permiten a la institución mantener un flujo de actividades monitoreadas, medibles, y continuamente mejoradas

Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM

En autor Dirube J (2000) La gestión por competencias da respuestas inmediatas como es el aporte humano de las necesidades estratégicas de un negocio, dentro de estas competencias existen factores como son los activos intangibles que es el Recurso humano como parte fundamental dentro la organización, esta gestión se encarga de administrar el activo intelectual que representan las competencias de las personas (Hernández y Rodríguez, 2008).

Las competencia es aquello se encontrar en cada uno de los colaboradores y que es menester ponerlas al servicio de la empresa para de una manera eficiente y eficaz brindar los mejores resultados, con los cuales seremos beneficiados cada uno de los que integran la organización

Es la capacidad de desarrollar un trabajo utilizando todos los conocimientos y habilidades así como los atributos que faciliten dar solución a los problemas, conducir con una gestión por competencia permite: Administrar de manera eficiente el activo intelectual de nuestros trabajadores. Evaluar su desempeño en base a los resultados. Remuneración al personal de manera justa.

Saber Aprender un nuevo sistema de gestión o proceso esto se puede definir como una habilidad.

Saber hacer Se puede relacionar como poder manejar un equipo, herramienta o maquinaria, esto se refiere a la actitud.

Saber ser No es otra cosa que aprender a trabajar en equipo

Según la Real Academia Española (2020), operatividad “es la capacidad de realizar una función”.

En las empresas la operatividad son todas las actividades que se desarrollan para la elaboración de un producto o servicio. En otras palabras, es la manera de cómo se hacen las cosas dentro de una empresa, de tal forma que sus actividades permitan la elaboración de un producto o la prestación de un servicio, que al final se entrega al cliente para satisfacer una necesidad (Gòmez, 2017).

En este contexto se puede manifestar que la operatividad esta conjuntamente relacionada con las actividades que se desarrollan dentro de una organización, tiene por objeto producir un bien o un servicio, el cual será ofrecido al mercado para satisfacer una necesidad. La operatividad se enfoca en mejorar las operaciones internas y en aumentar las probabilidades de alcanzar los propósitos establecidos.

“Las microempresas al ser unidades de producción de bienes y servicios han demostrados ser un medio efectivo de dinamización económica” (Benítez et. al. 2018). En Ecuador las microempresas reciben apoyo estatal a través de asistencia técnica y asesoramiento para su creación, además financiamiento por medio de la banca pública

Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM

“El desarrollo de las operaciones de las microempresas es de gran importancia para la economía del país” (Benítez, 2018). En el país se han ejecutado programas regionales, provinciales como: Emparede Ecuador y Produce Ecuador dirigido a los empresarios y emprendedores, para que pongan en marcha sus emprendimientos.

En la actualidad se puede notar que la planificación ayuda a la búsqueda de las mejores alternativas para lograr el eficiente desarrollo de las operaciones siendo así que hay que centrar los esfuerzos en el recurso humano, ya que los errores que ellos comenten repercuten en los resultados de las empresas. Una buena gestión siempre será el punto clave para alcanzar el éxito de una empresa, ya que por medio de las operaciones ejecutadas se reflejará el control que se realizó a través del tiempo en las diversas actividades y en los diferentes procesos evidenciando así; que tan eficiente o ineficiente dure dicho control. Hoy en día la gestión operativa va mucho más allá y es considerada la clave del éxito, por cuanto una buena ejecución lleva al logro.

Resultados

En relación a la pregunta **¿Usted tiene idea de lo que significa gestión administrativa?**, el 60% contestó que sí, Si la teoría administrativa de la primera mitad del siglo pasado (enfoque clásico, teoría del proceso administrativo y relaciones humanas) concibió a la organización como un sistema cerrado, el cambio en la base técnica de la producción condujo al desarrollo del concepto de organización abierta, esto es, un sistema en continuo intercambio de energía, información y recursos con el ambiente que le rodea. La nueva tecnología, junto con la globalización de la economía, requirió no sólo de la introducción de nuevos sistemas de organización de la producción y el trabajo, sino también de nuevos enfoques para la administración.

Esta afirmación coincide con Según Mendoza & Moreira (Mendoza, 2021), “detalla a la gestión administrativa como un “conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo”. La gestión es un conjunto de procedimientos y acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado objetivo, es decir, en términos generales, la gestión es una serie de tareas que se realizan para acometer un fin planteado con antelación.

En relación a la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, Mediante la encuesta realizada al personal de la empresa se determinó que el 40% de los encuestados conoce las etapas del proceso administrativo, mientras que el 60% las desconocen. Esto permite determinar que hace falta hacer

Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM

énfasis en las capacitaciones de los términos que ayudan a la empresa a logra buenos resultados, ya que, a pesar del desconocimiento de este tema, las utilizan a diario debido al proceso que se desarrollan en la empresa en forma continua, son ordenados con la finalidad de lograr óptimos resultados. Lo que contrasta con las afirmaciones de los autores respectivos tantos de eficiencia y eficacia

Para Castro (2022), la eficiencia se define como “la relación que existe entre los recursos de una organización y el cumplimiento de los logros conseguidos”. La eficacia “es el nivel de consecución de metas y objetivos. (Castro, 2022).

Es decir que las organizaciones son eficientes cuando para cumplir con un fin minimizan los recursos con la finalidad de lograr uno o más objetivos con la misma cantidad o menos.

Es decir que para cumplir una meta hay que hacer lo correcto para lograr lo que nos proponemos, en este caso dentro de las organizaciones se es eficaz cuando se cumplen los objetivos sin ser eficientes

Discusión de Resultados

Para la (RAE, 2020) se define como gestión empresarial a la “acción y efecto de administrar”, por consiguiente, el termino empresarial se precisa de la siguiente manera “pertenece-relationado a las empresas y los empresarios”, de tal forma que se determina que la gestión empresarial es la administración de empresas, dicho proceso es desarrollado por un profesional capacitado ya que de las decisiones que él tome, depende el éxito o fracaso de una empresa.

No existen datos puntuales respecto al origen de la gestión empresarial, sin embargo, según los estudios realizado a lo largo de la historia determina que tiene comienzos a finales del siglo XIX e inicios del siglo XX, por lo tanto, se caracteriza que la administración y gestión empresarial es una disciplina moderna (Suarez, 2018).

Cabe destacar que la gestión empresarial tiene como finalidad establecer estrategias para el crecimiento, desarrollo y posicionamiento de manera correcta en una entidad, por lo tanto, el profesional responsable deberá llevar un control minucioso y exhaustivo y así poder alcanzar la efectividad de las acciones lograr los resultados planteados.

Es la falta de capacitación la que conlleva a que los propietarios y gerentes de las microempresas al mejoramiento operativo de la empresa que le permitan mejorar productos, servicios y procesos. Por ello, los empresarios de micro, pequeñas y medianas empresas (PyME) en particular, luchan por la

Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM

supervivencia de sus empresas, en este ámbito complejo, y busquen implantar estrategias que les permitan mantenerse en el mercado.

En este sentido, la operativa como “campo de la gestión tiene cada día más relevancia, pues no solo integra conceptos de estrategia, marketing, tecnología, teoría organizacional e iniciativa emprendedora, sino que “los supera a todos ellos, generando un nuevo enfoque integral de la empresa” (FERRÁS, 2010)

Conclusiones

Al determinar la incidencia de la gestión administrativa en la productividad de la empresa PALIM se concluyó que: La gestión administrativa es el factor clave en la determinación de la productividad, debido a que, si las actividades son planificadas, organizadas, dirigidas y controladas de manera ortodoxa y rudimentaria, siempre toman en consideración el uso de los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos para lograr cumplir con las metas u objetivos planteados.

- Una vez verificado la aplicación del proceso administrativo en el cumplimiento de los objetivos se concluye: Las etapas del proceso administrativo son aplicadas de acuerdo al entendimiento del quehacer empresarial ya que no existe procesos diferenciados de acuerdo a principios de la administración mediante una manera sistemática para el desarrollo de las actividades desde el inicio hasta el final de la producción, con el propósito de cumplir a cabalidad los objetivos planeados.
- La difusión de los resultados de la investigación permite al propietario tomar buenas decisiones y establecer nuevos horizontes, además ayuda a mejorar cada uno de los procesos, ya que al aplicar en forma técnica científica, cada uno de los procesos de la gestión administrativa mejorará la productividad, la calidad, la distribución y minimizará los costos logrando ser eficiente y competitivos.

Referencias

1. Benavides, C. (2003). Guía Didáctica de Desarrollo del Pensamiento. Loja Ecuador: Diaz de Santos.
2. Benítez, A. B. (2018). Gestión operativa de las microempresas ecuatorianas dedicadas a la elaboración de productos a base de aluminio y vidrio. Milagro: Universidad de Milagro.

Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM

3. Castro, L. (2022). Diferencia entre eficiencia y eficacia. . Obtenido de Gestión: <https://gestion.pe/economia/management-empleo/eficiencia-eficacia-diferencias-eficaz-eficiente-significado-conceptos-nnda-nnlt-249921-noticia/>.
4. Chiavenato, I. (2010). Administración proceso administrativo. Colombia.: tercera Edición, McGraw Hill.
5. Crosby, P. (1999). La calidad y yo. .
6. FERRÁS, X. (2010). El fin de la estrategia. . Barcelona, España: Plataforma Editorial.
7. Gòmez, G. E. (2017). Operatividad en las Empresas. Escuela de Organizacion Industrial.
8. Henry Fayol. ((1841-1925)). Enfoque anatomico y extructural.
9. Hernández y Rodríguez, S. (2008). Administración, teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. México: segunda edición, mc Graw Hill.
10. Lopez, F. J. (2020). Proceso Administrativo. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>
11. Mendoza, V. &. (2021). Procesos de gestión administrativa, un recorrido desde su origen. . Portoviejo: Universidad Técnica de Manabí.
12. Munch, L. (2014). Administración y estilos de gestión. México.: Trillas.
13. Quiroa, M. (2020). Gestion Administrativa. Bògota: Deustofomacion.
14. RAE. (2020). Obtenido de <http://dle.rae.es./gesti%C3%B3n>
15. Robalino, A. M. (2017). Modelo de gestion administratvo productivo para la Corporaciòn de productores Balcashi. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/3392/2/UNACH-EC-IPG-PYMES-2017-0007.1.pdf>
16. Sexton, 2. ., (2008). Estructura de la organización .
17. Suarez, M. (2018). Gestion Empresarial: una paradigma del siglo XXI. Obtenido de <file:///C:/Users/user/Downloads/57-Texto%20del%20art%C3%ADculo-73-1-10-20191022.pdf>
18. Uiversidad Latina de Costa Rica. (25 de 07 de 2020). Ulatina. Obtenido de Importancia de la gestion administrativa en una empresa: <https://www.ulatina.ac.cr/articulos/importancia-de-la-gestion-administrativa-en-una-empresa>
19. Zaratiegui, J. (1999). La Gestión por procesos: Su papel e importancia. Revista Economía IndustrialL.

Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM

©2022 por los autores. Este artículo es de acceso abierto y distribuido según los términos y condiciones de la licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).